

PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ FINANČNÍCH DARŮ

Obec Chlumčany vydává usnesením zastupitelstva č. xxx tato pravidla pro poskytování darů z rozpočtu obce Chlumčany (dále jen „pravidla“) právnickým a fyzickým osobám na podporu sportovních, kulturních či jiných společenských účelů.

I. Cíl pravidel

Cílem těchto pravidel je:

- a) Stanovit jasný a jednoznačný postup při poskytování darů z rozpočtu obce Chlumčany
- b) Podpořit aktivní činnost co největšího počtu místních obyvatel, především dětí a mládeže do 18 let a seniorů,
- c) Nabídnout místním obyvatelům, především dětem, mládeži a seniorům kvalitní využití volného času, odpoutat rizikové skupiny obyvatel od negativních prvků společnosti.
- d) Neobsahuje-li smlouva o daru jiná ujednání, použije se ustanovení těchto pravidel.
- e) Na poskytnutí daru není právní nárok.

II. Žadatelé o dar

Žadatelé o dar mohou být pouze:

- a) Spolky, které působí na území obce Chlumčany, tj. spolky se sídlem v Chlumčanech nebo na Hradčanech, u kterých počet osob s trvalým bydlištěm v Chlumčanech tvoří více než 30% členské základny
- b) Nebo i spolky se sídlem mimo Chlumčany, tedy s regionální působností, ale se sídlem v Plzeňském kraji, kdy ale obyvatelé Chlumčan tvoří minimálně 10 % jeho členské základny
- c) Nepodnikající fyzické osoby zastupující neformální zájmová sdružení nepodnikajících fyzických osob, bez právní osobnosti, působící na území obce Chlumčany.
Splnění předpokladů dle předchozí věty doloží žadatel čestným prohlášením o tom, že nezastupuje osoby, které jsou podnikajícími fyzickými osobami.

III. Žádost o finanční dar

- 1) Žádost se podává na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí finanční podpory/daru“ a odevzdává se včetně příloh na Obecním úřadě v Chlumčanech nebo prostřednictvím datové schránky, a to ve lhůtě do 31. 10.
- 2) Žádost podává statutární zástupce žadatele.
- 3) Veškeré relevantní údaje na předepsaném formuláři musí být vyplněné.
- 4) Žadatelé o finanční podporu/dar odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti i jejich přílohách.
- 5) Povinné přílohy žádosti:
 - a) Stanovy, případně zakladatelská nebo zřizovací listina – jen při 1. podání žádosti
 - b) Výpis ze spolkového rejstříku
 - c) Doklad o zřízení bankovního účtu žadatele – jen při 1. podání žádosti a při změně

- d) Předběžná účetní závěrka za předchozí rok, tj. výkaz zisku a ztráty a rozvaha (pokud je spolek sestavuje, jinak příjmy a výdaje, výsledek hospodaření za předchozí rok. Do 31. 3. následujícího roku doloží konečnou účetní závěrku za předchozí rok.
- e) Rozpočet nebo alespoň návrh rozpočtu na následující kalendářní rok
- f) Žadatel dodá čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči ostatním subjektům, např. zdrav. pojišťovna, ČSSZ apod.

Žadatelé, kteří žádají o příspěvek do výše 50.000 Kč, budou dokládat pouze čestné prohlášení o bezdlužnosti.

Žadatelé, kteří žádají o příspěvek nad 50.000 Kč, budou dokládat potvrzení FÚ a čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči ostatním subjektům.

- 6) Při zjištění neúplných, zkreslených nebo nepravdivých údajů uvedených v žádosti podá finanční výbor radě obce návrh na vyřazení žadatele ze seznamu žadatelů o finanční příspěvek pro daný kalendářní rok.

IV. Podmínky pro přidělení finančního příspěvku

- 1) Příspěvek lze poskytnout žadateli uvedenému v čl. II těchto pravidel
- 2) Podmínkou pro přidělení finanční podpory je, že v případě poskytnutí akce pořádané pro veřejnost, bude umístěn znak obce Chlumčany na dokumentech určených veřejnosti (plakáty, pozvánky aj.) a bude uvedeno, že akce je spolufinancována Obcí Chlumčany. Obec Chlumčany umožní žadatelům po dohodě s nimi bezplatně využít pro propagaci akcí pro veřejnost informačních kanálů obce Chlumčany (webové stránky, facebook, Chlumčanský občasník apod.)
- 3) Žádost o poskytnutí finančního daru projedná finanční výbor, který jí se svým kladným či záporným stanoviskem postoupí orgánu příslušnému ke schválení daru, resp. darovací smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Dle schvalovacích limitů pak finanční dary projdou schvalováním rady obce, resp. zastupitelstva.
- 4) Finanční dar se poskytuje na základě darovací smlouvy.

V. Uznatelné výdaje, účel a výše finanční podpory na neinvestiční výdaje

- 1) Obec Chlumčany stanovuje jako uznatelné výdaje veškeré výdaje žadatele na níže uvedené účely s výjimkou výdajů stanovených ve čl. VI. těchto pravidel.
- 2) Obec Chlumčany poskytuje podporu na výdaje v souvislosti s pořádáním sportovní či kulturní akce pro veřejnost na území obce, a to do výše
 - a) 70% uznatelných výdajů
 - b) 80% uznatelných výdajů v případě subjektů, u kterých podíl dětí a mládeže do 18 let nebo seniorů nad 65 let tvoří více než 30% členské základny

V případě, že žadatel žádá o podporu na více samostatných akcí, je povinen uvést v žádosti o příspěvek každou jednotlivou akci zvlášť.

Pro účely těchto pravidel se akcí pro veřejnost rozumí taková akce, jejíž konání je předem veřejně oznámeno a není konaná pro uzavřený okruh osob. Akce bude konaná pro širokou veřejnost, nikoliv pouze pro členy žadatelů o příspěvek.

- 3) V případě, že souhrn všech příspěvků poskytnutých žadateli obcí Chlumčany nepřesáhne v jednom kalendářním roce částku 20.000 Kč, mohou výdaje na pořádání akcí pro veřejnost na území obce Chlumčany dosáhnout 100% uznatelných výdajů.
- 4) V případě výdajů na hromadnou dopravu a náhradu za používání silničních motorových vozidel vč. průměrné ceny PHM pro účely poskytování cestovních náhrad v souladu s platnou vyhláškou MPSV, v souvislosti s akcí pořádanou v souladu s hlavní činností spolku je obec Chlumčany oprávněna poskytnout dotaci, a to:
 - a) Do výše max. 40% uznatelných výdajů,
 - b) Do výše max. 60% uznatelných výdajů u subjektů, u kterých podíl dětí a mládeže do 18 let nebo seniorů nad 65 let tvoří více než 30% členské základny.

Žadatel je povinen v žádosti uvést celkové provozní výdaje související s hlavní činností spolku a vyúčtování bude rovněž provedeno ve vztahu k těmto celkovým výdajům.

- 5) V případě, že souhrn všech příspěvků poskytnutých žadateli obcí Chlumčany nepřesáhne v jednom kalendářním roce částku 20.000 Kč, mohou výdaje vynakládané v rámci hlavní činnosti spolku na energie (teplo, plyn, elektřina, voda), na nájemné, na služby (opravy, údržba majetku na katastrálním území obce Chlumčany a Hradčany, povinné revize, pojištění majetku, vedení účetnictví apod.), na nákup materiálu a drobného dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, dosáhnout 100% uznatelných výdajů. Toto ustanovení se nevztahuje na žadatele v čl. II, odst. b).

VI. Neuznatelné výdaje

- 1) Neuznatelnými výdaji jsou výdaje na mzdy a platy včetně ZP a SP zaměstnanců, stravné, nákupy potravin, nápojů a propagačních materiálů, výdaje na nájemné a služby nesouvisející s hlavní činností spolku s výjimkou výdajů na služby související s akcemi pořádanými pro veřejnost, výdaje na individuální dopravu členů spolku nebo na hromadnou dopravu na akce nesouvisející s hlavní činností spolku.
- 2) Neuznatelnými výdaji jsou rovněž pokuty, penále, náhrady škody, soudní poplatky a daně, odvody, splátky úvěrů a půjček a dary.
- 3) U sporných dokladů do výše 20.000 Kč rozhoduje o uznatelnosti rada obce Chlumčany, u dokladů s vyšší částkou zastupitelstvo.
- 4) Rada může též v individuálních případech upravit tyto neuznatelné výdaje odlišně prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí daru.

VII. Zpracování žádostí o poskytnutí finančního příspěvku

Žádosti přijaté v řádném termínu do 31.10. budou zpracovány finančním výborem obce Chlumčany, který doporučí radě obce výši příspěvku, který rada nebo zastupitelstvo, pokud je příspěvek vyšší než 50.000 Kč, schválí nejpozději do konce kalendářního roku.

Nejpozději v průběhu měsíce ledna následujícího kalendářního roku, tedy v lednu roku, na který je příspěvek poskytován, bude příspěvek vyplacen převodem na bankovní účet uvedený v žádosti.

VIII. Kontrola

Obec Chlumčany má právo kontrolovat soulad mezi údaji uvedenými v žádosti a přílohách se skutečným stavem.

Finanční výbor si pro účely kontroly může v souladu s Nařízením EU 2016/679 Sb. – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR (dále jen Nařízení GDPR), článkem 6, odst. 1, písm. c) – splnění právní povinnosti, která vyplývá ze zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyžádat kromě dokladů přímo souvisejících s poskytnutím příspěvku a účetních výkazů také:

- a) Seznam registrovaných členů spolku s uvedením jejich jména, příjmení, roku narození a bydliště
- b) Přehled pravidelných aktivit spolku (schůzky, tréninky apod.)
- c) Seznam registrovaných členů a doklady o zaplacení členských příspěvků každým jednotlivým členem.

Tato pravidla byla schválena radou obce Chlumčany dne 26.9.2020.