

Jednací řád

Kontrolního výboru obce Chlumčany

a

Finančního výboru obce Chlumčany

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Kontrolní výbor a Finanční výbor Zastupitelstva obce Chlumčany (KV a FV) je zřízen zastupitelstvem obce na základě § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Výbory jsou iniciativními a kontrolními orgány zastupitelstva obce, kterému odpovídají ze své činnosti.
3. Jednací řád výborů zastupitelstva obce (dále jen „jednací řád výborů“) upravuje základní úkoly těchto orgánů, pravidla jejich jednání, usnášení a organizačně technické zajištění jejich činnosti.
4. Výbory zřizuje zastupitelstvo obce jako svůj stálý orgán.
5. Ze své činnosti se KV a FV odpovídá zastupitelstvu obce v rámci jejich vymezené působnosti.

Článek II.

Předmět činnosti výborů

1. Činnost jednotlivých výborů je zaměřena na:
 - a) řešení otázek stanovených tímto řádem,
 - b) plnění individuálních úkolů, pokud jsou jimi zastupitelstvem pověřeny.

2. Finanční výbor:

- a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a k tomuto hospodaření se vyjadřuje
- b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce², zaujímá stanoviska k jednotlivým rozpočtovým opatřením a rozpočtovému výhledu, zaujímá stanovisko k závěrečnému účtu obce, kontroluje příspěvkové organizace obce a posuzuje, zda-li došlo od poslední kontroly finančního výboru k doporučovaným změnám

3. Kontrolní výbor:

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady obce;
- c) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti;
- d) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo¹

Článek III.

Personální struktura výborů zastupitelstva

1. KV a FV je minimálně tříčlenný, počet členů výboru je vždy lichý. Členy výborů mohou být pouze občané obce Chlumčany a jeho místních částí. Jeho členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na úřadu.
2. Návrhy na členy výborů podávají zastupitelé obce Chlumčany.
3. Členy výborů a jejich předsedy volí a odvolává zastupitelstvo obce Chlumčany.
4. Předsedou KV a FV může být pouze člen zastupitelstva obce Chlumčany.
5. Každý člen výboru může na svou funkci kdykoliv písemně rezignovat a rovněž může být na základě usnesení zastupitelstva obce z této funkce kdykoliv odvolán.
6. Pro rezignaci a odvolání z funkce předsedy výboru platí čl. III. odst. 1-4.
7. Předseda výboru:
 - řídí a organizuje práci daného výboru,
 - svolává a řídí průběh jednání daného výboru,
 - připravuje jeho program, který vychází z plánu práce daného výboru, usnesení zastupitelstva obce, aktuálních potřeb obce na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů výboru,
 - podepisuje zápisy z jednání,

- organizuje spolupráci s ostatními výbory zastupitelstva obce,
- odpovídá za přípravu a předkládání materiálů k projednání v orgánech obce,
- předkládá na jednání zastupitelstva obce zprávu o činnosti daného výboru.
- zabezpečuje přípravu podkladových materiálů pro jednání daného výboru,
- pořizuje zápis z jednání výboru,
- zajišťuje administrativu související s činností výboru,
- zasílá přehled přijatých doporučení a stanovisek z jednání výboru v elektronické podobě členům výboru a tajemníkovi

8. Členové výboru:

- a) jsou povinni se zúčastňovat jednání výboru; svoji případnou neúčast včas omluví u předsedy výboru,
- b) jsou povinni plnit úkoly, kterými je výbor pověřil,
- c) dodržovat právní předpisy související s výkonem činnosti člena výboru a činnosti výboru jako takového.

Článek IV.

Jednání výborů zastupitelstva

1. Jednání výborů se konají zpravidla minimálně jednou za tři měsíce nebo před jednáním zastupitelstva obce. Termíny jsou stanoveny v zápise, nebo jsou oznámeny členům výborů a tajemníkovi zpravidla sedm kalendářních dnů přede dnem jednání.
2. Podle potřeby mohou být KV a FV svolány mimo plánované termíny.
3. Jednání KV a FV svolává předseda, při jeho dlouhodobé nepřítomnosti jiný člen výboru.
4. Jednání KV a FV jsou v zásadě neveřejná, s výjimkou osob přizvaných výborem k projednání bodů programu, osob, s jejichž přítomností na jednání výbor souhlasí. Ostatní členové zastupitelstva se mohou účastnit jednání výborů kdykoli, tajemník obecního úřadu svou účast na jednání výborů předem oznámí předsedům KV a FV.
5. Program jednání KV a FV navrhuje jeho předseda v pozvánce na jednání. Členové KV a FV mají právo před hlasováním o schválení programu jednání navrhnout jeho změnu či doplnění. Jednání KV a FV se řídí schváleným programem.
6. Odborné materiály na projednání výborů připravují, popřípadě zajišťují:

- předseda výboru
 - pověření členové výboru
7. K projednávání úkolů, na nichž se podílí i ostatní výbory, se mohou konat společná jednání výborů, pokud se na jejich svolání dohodnou jejich předsedové.
 8. Předseda má povinnost odpovídat členu zastupitelstva na dotazy, připomínky a podněty. Písemná odpověď musí být předána do 30 dnů².

Článek V.

Usnášení výborů zastupitelstva

1. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Výbor se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Hlasování je vždy veřejné – zvednutím ruky a řídí ho předseda. Výsledky hlasování jsou součástí zápisu.
3. Předseda výboru uděluje slovo v rozpravě (členové se do diskuse hlásí zvednutím ruky) a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. Projednávání jednotlivých bodů programu končí přijetím přijatých doporučení a stanovisek, které jsou součástí následně vyhotoveného zápisu z jednání.
5. Přijatá doporučení a stanoviska zpravidla obsahují:
 - a) stanoviska a doporučení
 - b) úkoly pro členy výboru
 - c) osoby zodpovědné za splnění úkolů, termíny a způsob kontroly.
6. O každém přijatém doporučení a stanovisku se hlasuje zvlášť.
7. U jednotlivých přijatých doporučení a stanovisek jsou vždy uvedeny výsledky hlasování. Ti, kteří hlasovali odchylně, mohou žádat o to, aby jejich stanovisko bylo s odůvodněním uvedeno v zápise z jednání výboru.

Článek VI.

Organizačně technické záležitosti

1. O každém jednání výboru pořizuje předseda (nebo pověřený člen) výboru zápis, který musí být zpravidla vyhotoven nejpozději 7 pracovních dní po jednání výboru a předán tajemníkovi úřadu.
2. Tajemník úřadu rozešle zápis z jednání výboru ostatním členům zastupitelstva obce.
3. Zápis o jednání KV a FV obsahuje tyto údaje:
 - a) den a místo konání,
 - b) čas zahájení a ukončení jednání,
 - c) jmenný seznam přítomných, omluvených a neomluvených členů daného výboru,
 - d) jmenný seznam osob přizvaných na jednání,
 - e) program jednání,
 - f) stručný záznam ústních informací, návrhů a doporučení,
 - g) přijatá usnesení a výsledky hlasování k projednávaným bodům
 - h) termín příštího jednání výboru, shodnou-li se na něm členové daného výboru
4. Zápis z jednání podepisuje předseda daného výboru, spolu s ověřovatelem zápisu nebo zapisovatelem zápisu. Ověřovatel zápisu je volen na návrh předsedy na jednání výboru.
5. Zápis daného výboru může obsahovat též zprávu o případné provedené kontrole, zjištěných nedostatcích a návrhu k jejich odstranění. Tuto zprávu podepisuje též osoba, jejíž činnost byla kontrolována.
6. Zápis z jednání daného výboru obdrží po jeho vyhotovení a ověření členové daného výboru a po jeho podepsání i tajemník úřadu.
7. Originál zápisu z jednání daného výboru a ostatní písemné materiály archivuje tajemník.

Článek V.

Závěrečná ujednání

1. Výbor nemá právní subjektivitu. Není tedy oprávněn vystupovat navenek vůči třetím osobám (vyjma vůči ZM) jako samostatný subjekt, vystupovat jako zástupce obce ani obec v právních vztazích zastupovat.

2. Vůči zastupitelstvu a orgánům obce vystupuje výhradně jako kolektivní orgán. Úkony člena výboru bez pověření výborem jsou neúčinné a bez právní relevance.
3. Výbor nemůže být účastníkem správních a jiných řízení, nemůže ukládat úkoly zaměstnancům obecního úřadu ani jiným osobám.
4. Výbor při své činnosti chrání veřejný zájem a současně i práva a právem chráněné zájmy právnických a fyzických osob.
5. O podjatosti člena výboru rozhoduje starosta, kterému se skutečnosti nasvědčující vyloučení člena výboru z jednání oznamují.

Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva obce Chlumčany č. 22.09/2023 dne 18. prosince 2023 a vstupuje v účinnost dnem schválení.

Mgr. Vladimíra Štejková v. r.
Starostka obce

Stanislav Dušek v. r
Místostarosta obce

1 §119 zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění

2 §82 písm.b) zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění