

POKYNY pro předání bytu zpět pronajímateli.

1. Byt se předává zpět pronajímateli ve stavu v jakém byl v době, kdy byl byt předáván uživateli s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
2. Byt se odevzdává čistý, vyklizený a vymalovaný na bílo. Taktéž je nutno vyklidit a vyčistit sklepy případně další pronajímané prostory.
3. Výjimkou mohou být po domluvě pouze byty, u kterých se předpokládá v budoucnu rekonstrukce a je tedy zbytečné je malovat.
4. O předání bytu se vyhotovuje zápis, který podepisuje nájemce a zástupce pronajímatele, spolu se zápisem o předání se předávají klíče od bytu, sklepů a všech dalších společných prostor v domě, které byly nájemci pro dobu nájmu předány.
5. V zápise jsou zpravidla uvedeny případné závady zjištěné při předání bytu, dále stavy vody, elektroměru a plynoměru. V Novém Sídlišti též stavy teplé vody a ukazatelů tepla na radiátorech. Dále se zde uvede nová zasílací adresa bývalého nájemníka pro zaslání vyúčtování služeb.
6. Ukončení dodávky energií (elektrická energie, plyn) si zajišťuje nájemník sám, pokud zde nedojde k jiné domluvě s pronajímatelem!
7. Pro odevzdání bytu pronajímateli platí plně ustanovení §2292-2296 občanského zákoníku.
8. Vyúčtování služeb za příslušný kalendářní rok se provádí v souladu s platnou legislativou až po ukončení kalendářního roku a to nejpozději k 30.4. roku následujícího.

Za Bytové hospodářství Chlumčany:

Ing. Boháč Jaroslav

ředitel

Bytové hospodářství Chlumčany

příspěvková organizace

Družstevní 332/334 42 Chlumčany

IČ: 182 39 617, DIČ: CZ18239617

tel.: 377 873 814

