



## **PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ FINANČNÍCH DARŮ**

### **1. Žádost o finanční dar**

Žadatelé předkládají žádost o finanční dar pro následující rok do 31. října stávajícího roku, a to na předepsaném formuláři (příloha č. 1) v podatelně obecního úřadu nebo elektronicky e-mailem [tajemnik@obec-chlumcany.cz](mailto:tajemnik@obec-chlumcany.cz), prostřednictvím datové schránky [izfbq8z](mailto:izfbq8z). Žádost musí obsahovat všechny náležitosti. Pokud je žádost neúplná, poskytovatel vyzve žadatele k jejímu doplnění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě žádost nedoplní, nebude žádosti vyhověno.

Na poskytnutí finančního daru není právní nárok.

K žádosti o finanční dar žadatelé přiloží:

- vyplněnou žádost – viz příloha č. 1
- u právnických osob doklad prokazující oprávněnost fyzické osoby jednat jménem právnické osoby,
- účetní závěrku za předchozí rok, pokud tuto sestavují,
- smlouvu o vedení bankovního účtu žadatele, pokud má být dar poskytnut bankovním převodem.

### **2. Přidělení finančního daru**

Žádost o poskytnutí finančního daru projedná finanční výbor, který jí se svým kladným či záporným stanoviskem postoupí orgánu příslušnému ke schválení daru, resp. darovací smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Dle schvalovacích limitů pak finanční dary projdou schvalováním rady obce, resp. zastupitelstva. Přijaté žádosti o příspěvky během roku se schvalovat již nebudou.

Finanční dar se poskytuje na základě darovací smlouvy.

### **3. Finanční vypořádání dotace**

Finanční vypořádání dotace musí být provedeno způsobem a v termínu stanoveném smlouvou.

Tato pravidla byla schválena radou obce Chlumčany dne 17.7.2019 usnesením 17.09/2019.